Si va con foto esta debe ser formal pero en actitud “relajado”.

**SECCION A IDENTIFICACION**

**Nombre completo**

Fecha nacim. :

Estado Civil :

Rut :

Dirección :

Fono Móvil :

E-mail :

**SECCION B PRESENTACION DE COMPETENCIAS**

**FUNCIONALES** ( lo que me gusta, sé y lo hago bien)

**CONDUCTUALES** ( cómo me adapto, cómo me comunico, cómo lidero, cumplo mis compromisos con calidad y oportunamente, orientación a resultados,., etc

**Formación Profesional: (de lo más reciente a lo más antiguo, sólo Ed. media si es técnica contable y no básica)**

* Título , centro de estudios, año de egreso

**Otros estudios ( capacitaciones, solo los últimos 3 técnicos, no temas de computación u otro):**

* Nombre del curso, centro de estudios, año de egreso

**SECCION C**

Experiencia 1 (para cada experiencia no más de 3 o 4 últimas)

**Empresa, año desde- año hasta**

**Cargo**

**Principales funciones:**

**Principales logros:**

**SECCION D OTROS ANTECEDENTES Y REFERENCIAS**

**Señale su propósito futuro de trabajo**

Área y Cargo de interés: analista senior, jefe o supervisor de área, ya sea contable, finanzas, adm. u operaciones.

Disponibilidad actual:

Pretensión de remuneración líquida mensual:

**Señale su nivel entre 1 y 100%**

Contabilidad general :

“Cerrar” un balance :

IFRS :

Tributación :

Legislación laboral :

Temas financieros :

Control de gestión :

Inglés :

Excel :

Otros, indíquelos :

**ANTECEDENTES DE MAXIMO 3 REFERENCIAS**

1. Nombre del referente :
2. Teléfono de contacto :
3. Mail :
4. Organización donde trabajaron :
5. Período (años) :
6. Cargos ocupados por el Referente y Ud. :
7. Motivo de desvinculación :
8. Nombre del referente :
9. Teléfono de contacto :
10. Mail :
11. Organización donde trabajaron :
12. Período (años) :
13. Cargos ocupados por el Referente y Ud. :
14. Motivo de desvinculación :
15. Nombre del referente :
16. Teléfono de contacto :
17. Mail :
18. Organización donde trabajaron :
19. Período (años) :
20. Cargos ocupados por el Referente y Ud. :
21. Motivo de desvinculación :